

NOTE IMPORTANTE

La plateforme UCI GetYourEvent vous permet d'enregistrer vos demandes d'accréditations et d'accès au Salon VIP UCI. Elle est accessible sur ce lien uci.getyourevent.online.

Dans un premier temps, veuillez enregistrer vos demandes d'accréditations selon vos quotas. Une fois cette étape achevée, vous pourrez demander vos accès au Salon VIP UCI ; les noms des personnes accréditées vous seront automatiquement proposés dans l'onglet correspondant.

Afin d'obtenir toutes les informations sur la procédure de demande d'accréditation, nous vous invitons à consulter le guide d'utilisateur disponible dans le menu « Support – Guides » de la plateforme.

Pour les personnes qui n'ont pas besoin d'accréditation, vous pouvez ajouter leur nom directement dans l'onglet du Salon VIP UCI sans passer par l'onglet dédié aux accréditations.

La date limite pour enregistrer vos demandes est le **14 septembre 2024 à 12h00 (GMT+2)**. Après cette date vous ne serez plus en mesure de faire des demandes ou des modifications.

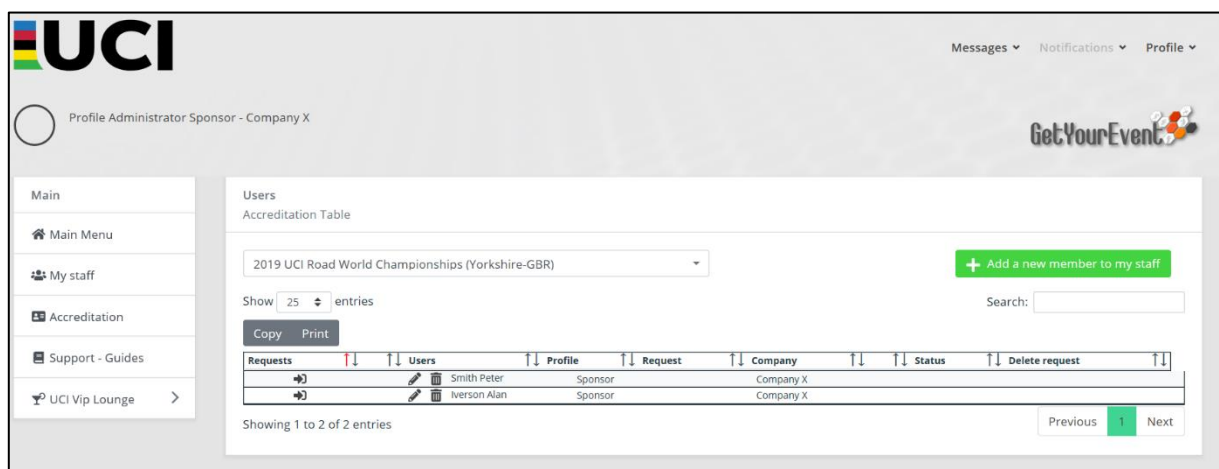
Vos demandes seront traitées les jours suivants et vous recevrez un email de confirmation contenant des liens avec les invitations personnelles de chacun de vos invités.

Ces invitations personnelles contenant un code-QR doivent obligatoirement être présentées au bureau d'accueil du Salon VIP UCI afin d'obtenir le bracelet d'entrée.

Cette invitation personnelle est valable pour tous les jours où vous avez accès et doit être présentée chaque jour afin d'obtenir le bracelet quotidien.

1. Accès à la plateforme

Lors de votre connexion à <http://uci.getyourevent.online>, vous pourrez accéder à votre tableau de bord personnel. Celui-ci affichera les noms des personnes pour lesquelles vous avez enregistré une demande d'accréditation ainsi que le statut de la demande.



The screenshot shows the UCI GetYourEvent user interface. At the top left is the UCI logo. The user is logged in as 'Profile Administrator Sponsor - Company X'. The main navigation menu on the left includes 'Main', 'Main Menu', 'My staff', 'Accreditation', 'Support - Guides', and 'UCI Vip Lounge'. The main content area is titled 'Users Accreditation Table' and shows a dropdown menu for '2019 UCI Road World Championships (Yorkshire-GBR)'. There is a green button '+ Add a new member to my staff' and a search bar. Below this is a table with columns: 'Requests', 'Users', 'Profile', 'Request', 'Company', 'Status', and 'Delete request'. The table contains two entries:

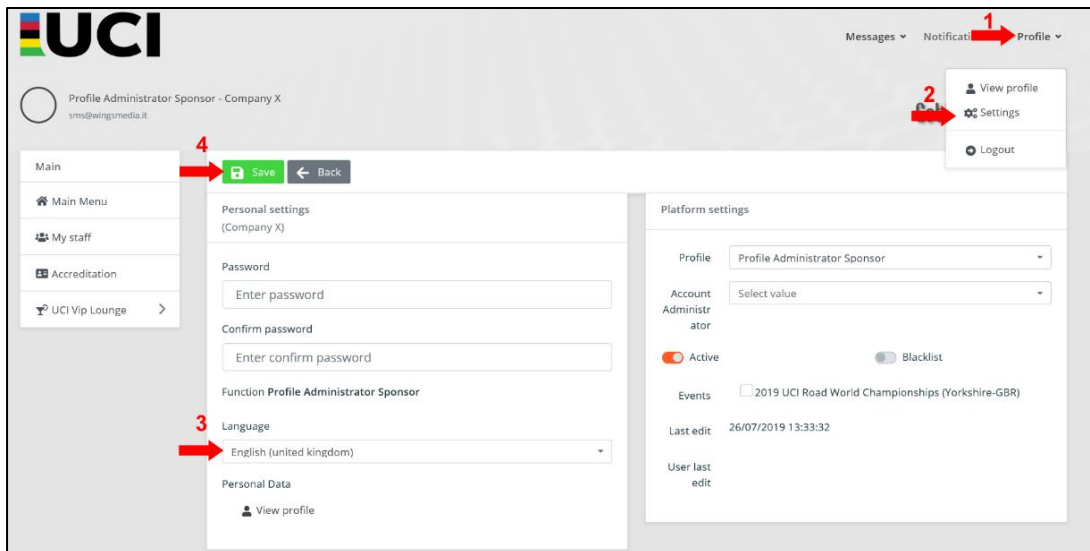
Requests	Users	Profile	Request	Company	Status	Delete request
	Smith Peter	Sponsor		Company X		
	Iverson Alan	Sponsor		Company X		

At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 2 of 2 entries' and there are 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons.

Si votre compte sert pour plusieurs événements UCI, veuillez à sélectionner « Championnats du Monde Route et Route Paracyclisme UCI 2024 » dans la liste déroulante.

2. Langue

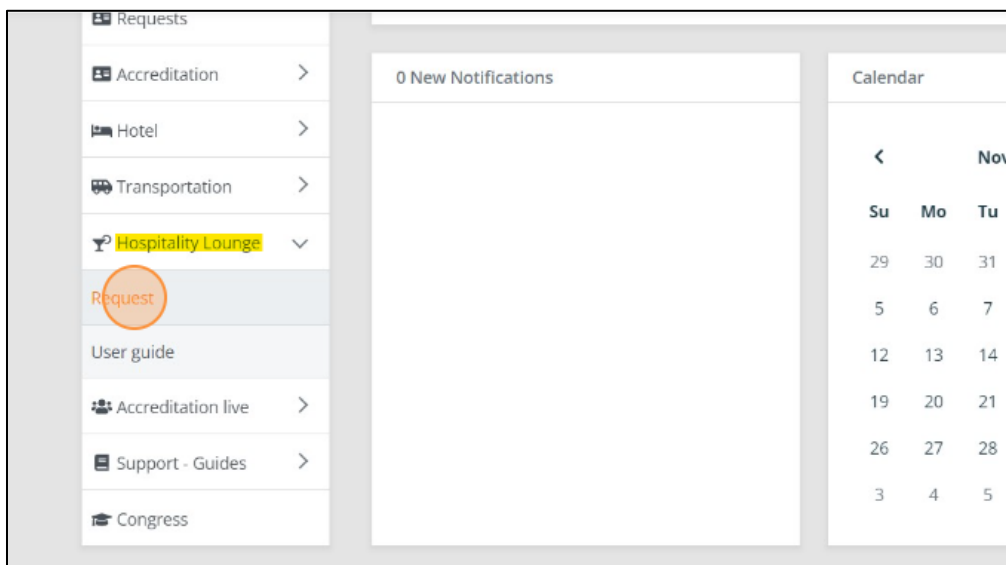
Dans le menu « Profile » en haut à droite, vous aurez la possibilité de modifier la langue de la plateforme. Merci de cliquer sur « Settings », puis sélectionner votre langue et sauvegarder votre choix (« Save »).



3. Les demandes

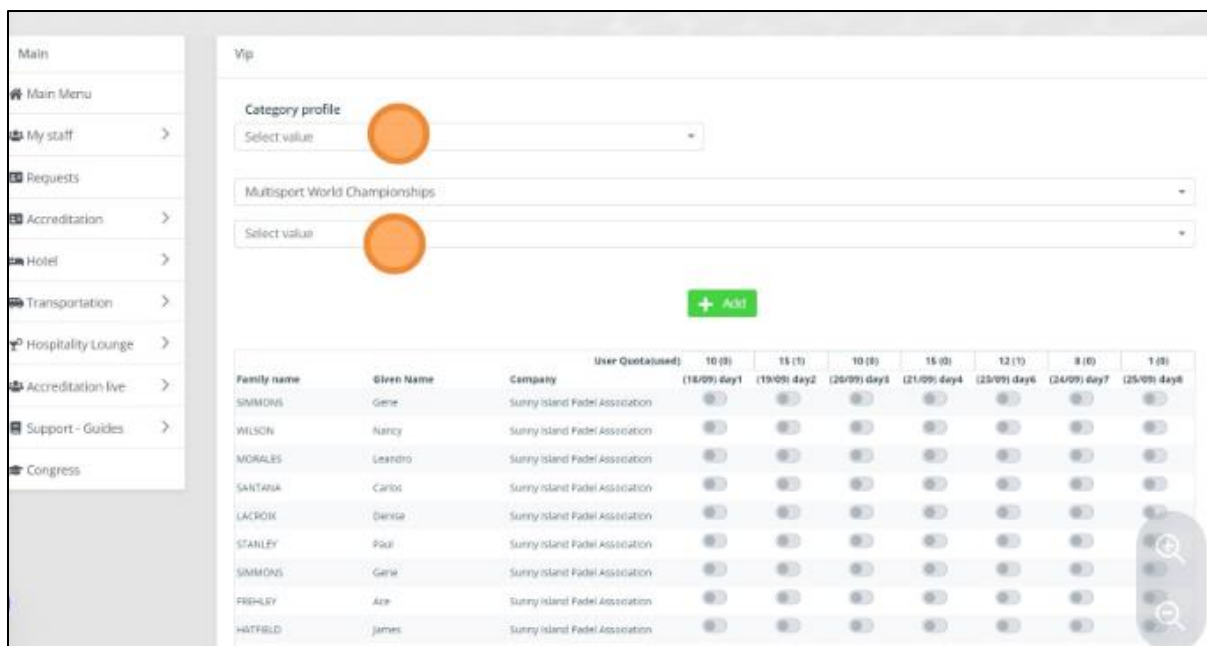
a. Les accès

Veillez à sélectionner l'onglet « UCI VIP Lounge » sur le menu principal, à gauche de la page, puis « Requests ».



La page présente deux types d'informations :

- Les jours d'ouverture du Salon VIP UCI ;
- Les personnes dont les noms se trouvent déjà sur l'onglet dédié aux accréditations ainsi que les noms que vous avez ajoutés.



Au-dessus des jours d’ouverture, vous pouvez voir un chiffre, qui correspond au nombre d’accès dont vous disposez pour chaque jour. Entre parenthèses, vous pouvez voir le nombre d’accès que vous avez déjà demandé.

b. Demander, modifier et annuler des accès au Salon VIP UCI

Les noms affichés sur la page lorsque vous y accédez pour la première fois sont les noms des personnes pour lesquelles une accréditation a été demandée.

Pour chaque Fédération Nationale, la priorité d’accès au Salon VIP UCI est donnée au Président et au Secrétaire Général. Ainsi, les noms du Président et du Secrétaire Général sont automatiquement indiqués sur la plateforme afin que vous puissiez demander leur accès.


Given Name	Company	User Quota(used)	10 (0)	15 (1)	10 (0)	15 (0)	12 (1)	8 (0)	1 (0)
			(18/09) day1	(19/09) day2	(20/09) day3	(21/09) day4	(23/09) day6	(24/09) day7	(25/09) day8
Gene	Sunny Island Padel Association		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nancy	Sunny Island Padel Association		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leandro	Sunny Island Padel Association		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Carlos	Sunny Island Padel Association		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Denise	Sunny Island Padel Association		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paul	Sunny Island Padel Association		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gene	Sunny Island Padel Association		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ace	Sunny Island Padel Association		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
James	Sunny Island Padel Association		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bob	Sunny Island Padel Association		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tommy	Sunny Island Padel Association		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bill	Sunny Island Padel Association		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Janis	Sunny Island Padel Association		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Debbie	Sunny Island Padel Association		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Patti	Sunny Island Padel Association		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chrissie	Sunny Island Padel Association		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Johan	Sunny Island Padel Association		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aretha	Sunny Island Padel Association		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si aucun nom n'est indiqué sur l'onglet, nous vous invitons à inscrire le nom des personnes pour lesquelles un accès au Salon VIP UCI doit être demandé. Pour ce faire, au centre de la page, au-dessus du tableau, vous devez cliquer sur « Add » puis rentrer les informations nécessaires.

Category profile
NF

Multisport World Championships

Select value



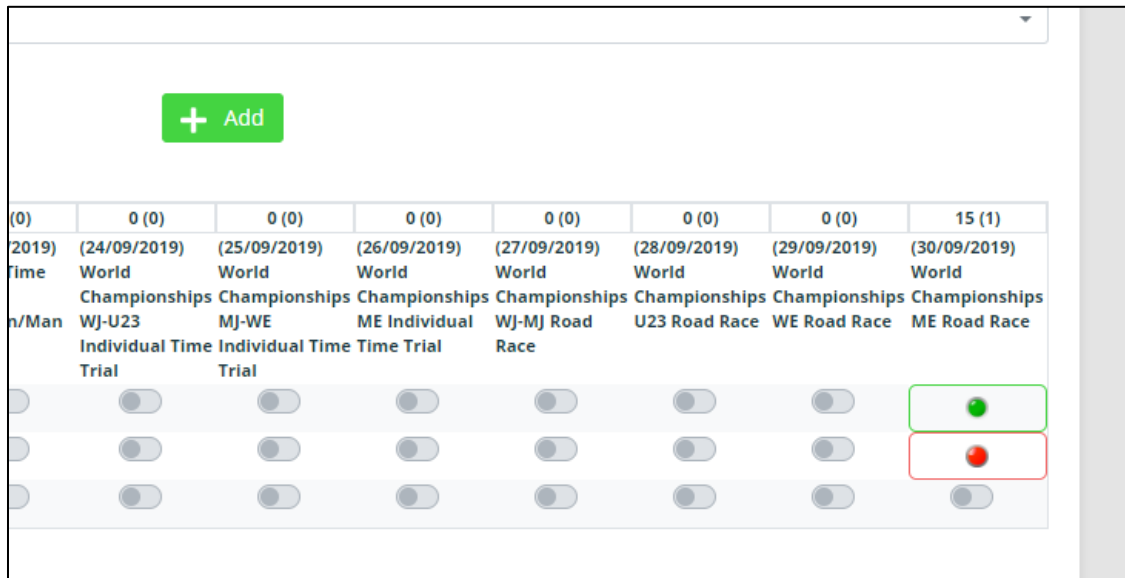
Family name	Given Name	Company	User Quota(used)							
			10 (0)	15 (1)	10 (0)	15 (0)	12 (1)	8 (0)	1 (0)	
			(18/09) day1	(19/09) day2	(20/09) day2	(21/09) day4	(23/09) day6	(24/09) day7	(25/09) day8	
SIMMONS	Gene	Sunny Island Fadel Association	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
WILSON	Nancy	Sunny Island Fadel Association	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MORALES	Leandro	Sunny Island Fadel Association	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
SANTANA	Carlos	Sunny Island Fadel Association	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
LACROIX	Denise	Sunny Island Fadel Association	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
STANLEY	Paul	Sunny Island Fadel Association	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
SIMMONS	Gene	Sunny Island Fadel Association	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
FIDLEY	Ace	Sunny Island Fadel Association	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
HATFIELD	James	Sunny Island Fadel Association	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
HARLEY	Bob	Sunny Island Fadel Association	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
COMMI	Tommy	Sunny Island Fadel Association	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
WARD	Bill	Sunny Island Fadel Association	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Chaque utilisateur se voit attribuer un nombre défini d'accès au Salon VIP UCI (quota), qui peut varier selon les jours comme indiqué dans le mail d'invitation que vous avez reçu. Afin de faire une demande d'accès au Salon VIP UCI, nous vous invitons à cocher les jours désirés, pour une ou plusieurs personnes en même temps. Vous devrez ensuite cliquer sur « Save ». Si vous n'avez pas dépassé votre quota, un message de confirmation apparaîtra et la page se mettra à jour avec les demandes prises en compte. Si vous avez dépassé votre quota, un message d'erreur apparaîtra et vous serez en mesure de voir, en rouge, les demandes qui ne sont pas prises en compte. Vous devrez donc modifier vos demandes et sauver à nouveau la page. Nous vous invitons à toujours sauver vos demandes avant de quitter la page, faute de quoi celles-ci seront perdues.

Si vous souhaitez annuler une demande, vous pouvez décocher la case sélectionnée et sauver à nouveau la page. Un message de confirmation apparaîtra et la page se mettra à jour avec les demandes prises en compte.

4. Processus de validation

Une fois la plateforme close, nous étudierons les différentes demandes selon les quotas disponibles. Si une demande est acceptée, elle apparaîtra en vert sur la page d'accueil. Dans le cas contraire, elle apparaîtra en rouge.



(0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	15 (1)
2019)	(24/09/2019)	(25/09/2019)	(26/09/2019)	(27/09/2019)	(28/09/2019)	(29/09/2019)	(30/09/2019)
Time	World	World	World	World	World	World	World
Championships	Championships	Championships	Championships	Championships	Championships	Championships	Championships
n/Man	WJ-U23	MJ-WE	ME Individual	WJ-MJ Road	U23 Road Race	WE Road Race	ME Road Race
Individual Time Trial	Individual Time Trial	Time Trial	Race				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vous recevrez par la suite un email de confirmation contenant un lien vers les invitations personnelles pour chacune des personnes dont l'accès au Salon VIP UCI a été approuvé. Les invités doivent impérativement se présenter tous les jours avec cette invitation personnelle au bureau d'accueil du Salon VIP UCI pour obtenir leur bracelet.

5. Contact

Pour toute question supplémentaire, merci de contacter ucilounge@uci.ch.